

STADGAR FÖR KARLSHAMNS FOTOKLUBB

Antagna den 29 januari 1942 med senare tillägg.

§1 NAMN

Föreningens namn är Karlshamns Fotoklubb.

§2 ÄNDAMÅL

Föreningens ändamål är att höja intresset för amatörfotografins utveckling, samt genom fotografisk bild dokumentera kulturen i kommunen. Detta försöker föreningen förverkliga genom föredrag, bildkritik, diskussioner och utställningar.

§3 SÄTE

Föreningen ska ha sitt säte i Karlshamns Kommun.

§4 FÖRENINGENS ANGELÄGENHETER

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ordförande och 4 st. ordinarie styrelseledamöter, samt 2 st. styrelsesuppleanter.

§5 FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av styrelsen utsedda personer.

§6 MEDLEMSKAP

Den som delar föreningens målsättning, samt är beredd att följa dess stadgar, äger rätt att bli medlem i föreningen.

§7 MÖTEN OCH ÅRSMÖTEN

- Föreningens ordförande, eller av denne utsedd person, inleder samtliga möten och tillser att ordf och sekreterare, samt justeringsmän, tillika rösträknare, utses till mötet.
- Föreningen har, utöver årsmötet, minst 5 medlemsmöten årligen, eller när styrelsen anser det erforderligt.
- Årsmötet skall annonseras ut i kallelsen till månadsmötet innan årsmötet.
- Kallelse/dagordning till medlemsmöte och årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast 7 dagar före mötet.

§8 EXTRA ÅRSMÖTE

Kallelse till extra årsmöte kan ske på styrelsens förslag eller om minst en femtedel (1/5) av föreningens medlemmar påkallar detta.

Extra årsmöte får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess kallande. Finner revisorerna vid sin löpande granskning skäl till att kalla till extra årsmöte skall revisorerna uppmana styrelsen att så göra. Har styrelsen inte inom 14 dagar följt revisorernas uppmaning äger revisorerna rätt att själva kalla till extra årsmöte.

§9 ÄRENDEN VID ÅRSMÖTE

Vid årsmötet som skall hållas före mars månads utgång, skall följande obligatoriska ärenden förekomma.

1. Mötets öppnande.
2. Fråga om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet samt 2 justeringsmän att jämte ordförande justera årsmötesprotokollet. Justeringsmännen fungerar som rösträknare vid behov.
4. Styrelsens verksamhetsberättelse (årsberättelse & kassaförvaltning).
5. Revisorernas berättelse.
6. Fråga om ansvarsbefrielse för styrelsen.
7. Beslut om arvoden för klubbstyrelsen..
8. Styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.
9. Fastställande av medlemsavgifter, avgifter för föreningens lokaler för kommande verksamhetsår.
10. Val av ordförande för en tid av ett år.
11. Val ordinarie styrelseledarmöter för (växervis) en tid av två år.
12. Val av styrelsesuppleanter för en tid av ett år.
13. Val av revisorer för (växervis) en tid av två år.
14. Val av revisorsuppleanter för en tid av ett år.
15. Val av två ledarmöter i valberedning för förberedande av samtliga val vid nästa årsmöte.
16. Övriga val som årsmötet beslutar.
17. Motioner
18. Officiella skrivelser och rapporter samt styrelsens förslag för den kommande verksamheten.
19. Mötets avslutande.

§10 MOTIONER

Motion skall vara skriftlig och styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan årsmötet.

Styrelsen skall med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet (bifogas kallelsen). Endast medlemmar som erlagt medlemsavgift för året har motionsrätt.

§11 STYRELSEN

- Styrelsen utser inom sig vice ordförande och vice sekreterare, samt inom eller utom sig kommittéer och utskott. Protokoll justeras av ordförande.
- Kallelse till styrelsemöte skall vara styrelsen tillhanda senast 1 vecka före styrelsemötet. (Samt för kännedom tillsätts suppleanter, revisorer, valberedning och eventuella kommittéordföranden.)
- Kallelse till styrelsemöte svarar ordförande eller sekreterare för.
- Utöver kallelsen skall föredragningslista jämte nödiga handlingar biläggas.
- Styrelsen sammanträder minst 6 gånger årligen eller när så erfordras.
- Styrelseledamot som ej har möjlighet att närvara vid styrelsemöte skall själv tillkalla suppleant.
- Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst.
- Vid styrelsemöte äger, efter särskild kallelse av styrelsen, revisor, medlem eller annan sakkunnig närvara med yttrande- och förslagsrätt.
- Styrelsen skall närvara vid årsmöte.
- Styrelsen beslutar om alla inköp.

§12 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhets år är 1/1 – 31/12. Senast den 31 januari skall föreningens räkenskaper protokoll, jämte övriga handlingar som anses vara erforderliga för revisionen, överlämnas till revisorerna för granskning.

§13 FÖRENINGSBESLUT

Vid beslut på medlemsmöte erfordras enkel majoritet och att förslaget/en har varit upptagna på dagordning/kallelse. Vid lika röstetal gäller mening som ordförande företräder. Den som erlagt gällande medlemsavgift äger rätt att delta med en (1) röst. Vid personval skall sluten omröstning ske om någon så begär. Röstning genom fullmakt eller ombud är inte tillåtet.

§14 MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgift uttages på det sätt styrelsen finner lämpligt.

Medlemsavgift skall erläggas senast 1 månader efter årsmötet för upprätthållande av medlemskap och uttags på sätt styrelsen finner lämpligt. Nya medlemmar erlägger avgiften vid inträdet. Medlem som ej i rätt tid erlagt medlemsavgift skall av styrelsen uteslutas, om ej särskilda skäl föreligger.

§15 ÄNDRING AV STADGAR

För ändring av dessa stadgar erfordras beslut härom vid två på varandra följande medlemsmöten varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Förflyter mindre tid än nittio (90) dagar mellan besluten krävs 2/3 majoritet vid det sist hållna mötet.

§16 FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Skulle fråga om föreningens upplösning uppstå skall föreningens medlemmar meddelas. Beslut om upplösning skall fattas vid två på varandra följande medlemsmöten med minst 14 dagars mellanrum, varvid erfordras en majoritet av minst 2/3 av de angivna röstena.

Vid eventuell upplösning skall klubbens tillgångar användas för välgörande ändamål på ett sätt som styrelsen beslutar.

Förslag från styrelsen

Asarum den 3 februari 2009.